

# 조은시스템 2021년 귀속 연말정산 자료 제출 안내

2021년 귀속 연말정산을 위한 자료제출에 대해 안내드립니다. **정해진 일정 내에 접수 된 자료에 한하여 처리가 가능하며 회사는 제출된 자료에 한하여 처리합니다. 연말정산을 위한 자료제출에 대한 책임은 근로자 본인에게 있습니다.**

또한 **피부양자 등재가능여부, 항목별 공제 해당여부는 본인이 직접 확인하여 추가 및 제외 하여야 하며** 잘못된 공제 신청이나 자료로 인하여 가산세가 발생될 수 있으니 자료제출 전에 본인 해당사항에 대하여 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

<b>● 제출일정</b>	2022년 1월 25일(화) ~ 2월 11일(금)	
<b>● 제출자료</b>	국세청 홈택스 연말정산간소화 서비스 자료	<p>※ <b>수기작성 신고서, 카드사별 내역 및 개별영수증은 신청 불가</b></p> <p>※ <b>홈택스 연말정산간소화서비스에서 작성한 공제신고서 및 자료만 가능</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 소득에 대한 연말정산 공제신고서</li> <li>- 연말정산간소화 서비스 증빙 자료(신용카드 등)</li> </ul>
	그 밖에 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 피부양자 증빙서류(가족관계증명서, 등본, 장애인카드 등)</li> <li>  <b>※가족 이름 및 주민번호 전체가 표기되어 있어야 함.</b></li> <li>- 간소화 서비스에서 조회되지 않는 자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 월세납입증명(계약서, 이체확인서)</li> <li>② 주민등록번호 생성 전 신생아 의료비</li> <li>③ 자녀, 형제자매 해외 교육비 / 취학 전 아동 학원비</li> <li>④ 장애인보장구 구입임차비용</li> <li>⑤ 안경, 콘택트렌즈 구입비용</li> <li>⑥ 교복구입비용</li> <li>⑦ 종교단체, 사회복지단체, 시민단체 등 지정기부금 영수증, 법인설립허가증</li> </ul> </li> </ul>
	이전 근무지 원천징수영수증	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년에 (주)조은시스템 이외에 재직하였던 회사 있는 경우, 이전 근무지에서 원천징수영수증을 발급받아 함께 제출하셔야 합니다.</li> </ul>

**PDF 파일로 해당부서 E-mail로 전송**

**★반드시 아래 파일명으로 보내야 신고가 가능합니다!**

**● 제출방법**

자료명	파일명	예시
공제신고서	본인이름 공제신고서	홍길동 공제신고서
간소화자료	본인이름(생년월일/6자리)-2021년도자료	홍길동(900101)-2021년도자료
그 밖에 자료 (등본, 의료비 및 기부금영수증 등)	본인이름 기타자료	홍길동 기타자료

● 국세청 홈택스 연말정산간소화서비스 공제신고서 작성 방법

1) 국세청 홈택스 연말정산 간소화 접속

2) 편리한 연말정산 바로가기 선택



Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 126에 문의하세요!

3) 공인증서 로그인



Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

세무회계상담센터 126에 문의하세요!

4) 연말정산간소화 자료 조회  
선택

The screenshot shows the main interface of the tax service website. A red box highlights the '공제 자료 조회 (간소화 자료)' button under the '주요 서비스 안내' section. Other buttons include '공제신고서 작성하기', '제출하기', '동영상 따라하기', '예상세액 계산하기', '맞벌이근로자 절세안내', '키워드 연말정산', 'FAQ', and '근로자용 매뉴얼'. A '이용방법 문의' section at the bottom provides contact information for inquiries.

5) 소득·세액 공제자료 조회

※ 피부양자가 있는 경우 자료 제공 동의 확인 후 조회해야함

The screenshot shows the '소득·세액공제 자료 조회' page. A red box highlights the '제공동의 현황' button in the top right corner. Below it is a grid of 14 categories for data retrieval, including '건강보험', '국민연금', '보험료', '의료비', '교육비', '신용카드', '적불카드 등', '현금영수증', '개인연금저축/연금계좌', '주택자금/월세액', '주택미련저축', '장기검립투자증권저축/벤처기업투자신탁', '소기업·소상공인 공제부금', and '기부금'. A red box also highlights the '돈보기' button in the bottom right. Annotations include: ① 피부양자 자료조회 가능여부 확인 (pointing to the '제공동의 현황' button) and ② 돈보기 클릭하여 항목별 금액 조회 (pointing to the '돈보기' button). A note at the bottom states: '※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기간이 제출한 자료와 같기로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.'

6) 간소화자료 PDF다운로드

※해당 PDF파일을 회사로 제출해야 함으로 꼭 다운로드 받아야함.

※다운로드 시 파일명을 절대 수정하지 마세요.

7) 공제신고서 작성 선택

①선택

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 | 예상세액 계산 | **공제신고서작성** | 연말정산 셋팅

귀속년도: 2020년 | 전체합계 | 1월 7월 | 2월 8월 | 3월 9월 | 4월 10월 | 5월 11월 | 6월 12월 | **한번에 내려받기** | 한번에 인쇄하기 | 재공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance) | 국민연금 (National Pension) | 보험료 (Insurance) | 의료비 (Medical Expenses) | 교육비 (Education) | 신용카드 (Credit Card) | 직불카드 등 (Debit Card)

현금영수증 (Cash Receipt) | 기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료

★다운로드 하실 때 파일명을 절대 수정하지 마세요!

8) '공제신고서 작성' 선택

공제신고서 작성

- 본 서비스는 간소화 자료의 공제항목과 부양가족으로만 공제신고서를 작성할 수 있습니다.
  - 세대주, 대한민국 국적, 거주자가 아닌 경우에는 공제신고서 작성 후, [공제신고서 수정하기]로 이동하여 Step.기본사항 입력에서 관련내용을 수정하시기 바랍니다.
- 공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우, 간소화 자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다.
- 공제신고서 온라인 제출은 회사에서 신청한 경우에 한하여 사용 가능합니다.

근무처 선택: 해당없음 | 총급여: 원

★ 총 급여를 입력하지 않아도 신고서 작성이 가능합니다.

**공제신고서 작성** | 작성한 공제신고서 보기 | 닫기

9) 기본사항 입력

※세대주여부, 인적공제 항목 변동여부 반드시 확인

기본사항 입력

기본사항

주민등록번호	소득자 성명
사업자등록번호	근무처 명칭
세대주 여부 <input type="radio"/> 세대주 <input checked="" type="radio"/> 서머원	국적 KR 대한민국 선택
근무기간 2016-01-01 ~ 2016-12-31	
거주구분 <input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	거주지역 KR 대한민국 선택
소득세 원천징수세액 <input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% 조점신청 <input checked="" type="checkbox"/> 선택가능	분납신청여부 <input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 <small>※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청 가능</small>
인적공제 항목 변동여부 <input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동	
총급여 0 원	

이전 저장 후 다음이동

10) 부양가족 입력

- 본인만 신청 하거나 전년도 부양가족과 변동없을 시

※요약설명 및 공제요건 펼치기를 확인하여 부양가족 등재가능 여부 사전확인

부양가족 입력

부양가족(인적)공제 명세

요약설명 및 공제요건 펼치기

전년도에 등록된 부양가족 추가시 선택

관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생일양 6세이하
<input type="checkbox"/>	내국인			Y	N	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>	소속자 본인			Y	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 저장 후 다음이동

본인 및 부양가족 해당 사항 선택

10-1) 부양가족 입력  
 - 새로운 부양가족 추가 시  
 ※ 요약설명 및 공제요건 펼치  
 기를 확인하여 부양가족  
 등재가능 여부 사전확인

**부양가족 입력**

요약설명 및 공제요건 펼치기

부양가족(인적)공제 명세

**부양가족 추가** 전년도 부양가족 추가 선택삭제

권계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생일양	6세이하
<input type="checkbox"/>	소속자 본인	내국인	김지현	860117-2...	Y	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 저장 후 다음이동

이 화면에서 제공되는 부양가족은 연말정산간소화서비스 정보제공 통의를 받은 부양가족 중 간소화서비스 공제대상으로 신청한 영단입니다.  
 영단인 부양가족 정보 추가 - Internet Explorer 추가 버튼을 눌러 개별적으로 추가하고, 부양가족에서 제외

https://itey5.hometax.go.kr/websquare/popup.html?wzdx5 National Tax Service [KR]

김지현님 부양가족 정보 추가

부양가족 - 가제요기

성명 주민등록번호

적용하기 닫기

요약설명 및 공제요건 펼치기

부양가족 추가 전년도 부양가족 추가 선택삭제

한부모 경로우대 장애인 출생일양 6세이하

Y N N N N N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 저장 후 다음이동

11) 간소화자료 금액과 입력  
 된 금액 / 부양가족 인적  
 공제 내용 등 확인

**공제항목별 지출명세 작성**

소득공제 명세 (단위: 원)

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(①+②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	민수경	0	0	0
- 국민연금보험료		0	0	0
- 국민연금보험료와 공적연금보험료		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별소득공제		0	0	0
- 국민건강보험	민수봉	0	0	0
- 고용보험		0	0	0
<input type="checkbox"/> 주택임차차입금원리금상환액	민수경	0	0	0
- 대출기간		0	0	0
- 거주지		0	0	0
- 장기주택저당차입금이자상환액	민수경	0	0	0
거인연금저축	민수경	0	0	0
주택마련저축	민수경	0	0	0
신용카드	민수봉	0	0	0
장기집합투자증권저축	민수봉	0	0	0
<input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타)		0	0	0
- 소기업소상공인 공제부금	민수봉	0	0	0
- 부지조립출자 등	민수경	0	0	0
- 우리사주조합 출연금	민수경	0	0	0
- 고용유지 지원사업 근로자	민수경	0	0	0

12) 간소화 자료 외에 그 밖의 자료 금액(의료비, 월세액, 주택차입금, 기부금 등) 수기입력 후 반영

13) 이상이 없을 경우 '다음 이등' 선택  
13-1) 이상이 있을 경우 '이전' 선택

14) 최종 내역 확인  
- 인적공제사항(부녀자, 경로우대, 장애인 등)  
- 항목별 금액

(단위: 원)

공제항목명	①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금계좌	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
- 과학기술인공제		0	0
- 퇴직연금		0	0
- 연금저축		0	0
<input type="checkbox"/> 특별세액공제		0	0
<input type="checkbox"/> 보험료	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
- 보장성		0	0
- 장애인정용보장성		0	0
<input type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
- 본인, 65세이상자, 장애인, 난임시술비, 건강보험산정특혜자		0	0
- 그 밖의 공제 대상자		0	0
<input type="checkbox"/> 교육비	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
- 소득자 본인		0	0
- 취학전 아동(0명)		0	0
- 초·중·고등학교(0명)		0	0
- 대학생(대학원 포함합) (0명)		0	0
- 장애인(0명)		0	0
<input type="checkbox"/> 기부금	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
- 정치자금기부금		0	0
- 법정기부금		0	0
- 무의사주기부금		0	0
- 지정기부금 종교외		0	0
- 지정기부금 종교		0	0
월세액	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
주택차입금	<input type="checkbox"/> 수정	0	0
세액감면	<input type="checkbox"/> 수정		
외국납부세액	<input type="checkbox"/> 수정	0	0

인적사항

소득자 성명		주민등록번호	
근무처 명칭		사업자등록번호	
세대주 여부	<input type="checkbox"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원	국적	대한민국(국적코드: KR)
근무기간	2015.01.01 ~ 2016.12.31	감면기간	
거주구분	<input type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	대한민국(거주지코드: KR)
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="checkbox"/> 120% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="checkbox"/> 미신청
인적공제 항목 변동여부	<input type="checkbox"/> 전변과 동일 <input type="checkbox"/> 변동		

소득세액공제 한도 보기

인적공제 및 소득세액공제명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록 번호	기본 공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출산입양	6세 이하	자료구분	건강·교육 등 보령료	보장성 보령료
0	내국인			Y	N	N	N	N	N	N	국세청자료	0	0
											기타자료	0	0

※ PDF다운로드 선택 후 '확인'선택 시 피부양자 이름 및 주민번호가 표기되지 않으므로 반드시 '취소'를 선택하여 저장하여 주시기 바랍니다.

15) 공제신고서 PDF다운로드 후 제출

www.hometax.go.kr의 메시지  
정보보호를 위하여 공제신고서의 주민등록번호, 성명, 계좌번호(증권번호) 일부에 \*를 표시하고 있습니다.  
주민등록번호,성명,계좌번호(증권번호)의 일부를 \*표시 하시겠습니까?  
ex) 확인버튼 클릭시 : 820224-\*\*\*\*\* ; 김\*\* ; 087002\*\*\*\*\*  
취소버튼 클릭시 : 820224-11111111 ; 김영희 ; 087002215555

② '취소' 선택하여 저장

① 공제신고서 PDF 다운로드 선택

16) 국세청에서 조회한 자료 외 필수증빙서류(아래 참조) 등을 PDF파일로 해당부서 E-mail 발송  
**★파일명 : 성명(생년월일/6자리) 기타자료 (예시- 홍길동(900101) 기타자료)**

내용	제출자료
피부양자	*주민등록번호 전체가 표기된 서류만 가능 - 가족관계증명서, 주민등록등본 등
월세액	- 주민등록등본 - 월세 임대 계약서 - 월세 임대료 영수증 또는 이체 증빙
주택청약저축	- 무주택자 확인서
기부금	- 기부금영수증(간소화 자료에 표시된 경우는 필요 없음) - 법인설립허가증
안경구입비 등	- 영수증



17) 최종 제출	1. 공제신고서 PDF 파일 (안내 15번 참조) 2. 간소화자료 PDF 파일 (안내 6번 참조) 3. 그밖에 자료 PDF 파일 (안내 16번 참조) ★ 위 자료를 반드시 각각의 파일로 만들어 한번에 E-mail로 전송해주셔야 처리가 가능합니다.
-----------	--

### 부서별 연말정산 자료 제출 E-mail 주소

부서	접수 메일	문의처	근무지
FM사업부	fm@joeun.com	02-2122-7616	KT&G 분당타워, S2F센터, 거봉빌딩, 검단 서영아너시티, 광병원, 기주산업, 대양빌딩, 동탄2 서영아너시티, 방배빌딩, 부천 서영아너시티, 삼성홈큐브, 삼성MBN, 서호하단병원, 서희타워, 선암빌딩, 신성통상, 에이션패션, 엘지에클라트, 오너스GC, 용인 SFN, 재능대학교(행복기숙사), 경경4041, 제성시스템, 주안동빌딩, 파주컨트리클럽, 한일원스타, 해운대 엑소디움, 호법포레, 호텔신라인천물류센터, 홍익파크, 후너스빌딩
금융보안사업부	bank@joeun.com	02-2122-7677	KBS창원방송총국, 국민은행, 농협은행, 더블저축은행, 부산은행, 삼성전자새마을금고, 신한은행, 우리은행, 우리종합금융, 중국대사관영사부, 중국비자발급센터, 하나은행, 현대중공업 새마을금고
시큐리티사업본부	secu@joeun.com	02-2122-7567	BGF로지스 광주물류센터, BGF로지스 진천물류센터, 엘에스메탈 주식회사, 쿠팡, 한국인삼공사 부여공장, 한국인삼공사 원주공장
공항사업본부	apb@joeun.com	02-2122-7662	BGF교육센터, BGF리테일, 강남N타워, 국제백신연구소, 대한항공, 도화타워, 샤프도앤코기내식, 샤프테크닉스케이, 서울반도체, 센트럴시티, 이원의료재단, 일원빌딩, 코닝정밀소재, 한국공항, 현대프리미엄아울렛, 호반신사옥
아웃소싱사업1팀	out1@joeun.com	02-2122-7674	SK렌터카, 아워홈, 인천소방관서, 주식회사 현대백화점면세점, 주식회사 현대백화점면세점(동대문점), 팰릭스STX호텔, 하나은행 서울센터
아웃소싱사업2팀	out2@joeun.com	02-2122-7528	대교 이천 마이다스 CC, 대교 청평 마이다스 CC, 동원로엑스, 씨피엘비, 아워홈 제천공장, 오리온청주공장, 인터플렉스, 지티아이, 티씨피
아웃소싱사업3팀	out3@joeun.com	02-2122-7534	롯데제과, 코스맥스엔비티
조은로직스	out2@joeun.com	02-2122-7536	